

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н.Мамченкова
протокол № 7 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н.Мамченкова
Е.А. Верижникова
Приказ № 1/5 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ ЕСШ №7 ИМ. О.Н. МАМЧЕНКОВА

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее комиссия) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28);

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7 Форма проведения родительского контроля по вопросам школьного питания очная (личное посещение столовой школы) с учётом норм и требований СанПиН (обязательно наличие масок, термометрия).

1.8 При поступлении жалобы (обращения) по школьному питанию организовать внеплановый родительский контроль.

1.9. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1.10. Периодичность проведения родительского контроля – не реже 1 раза в месяц.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1.обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- 2.2. соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- 2.3. обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- 2.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 2.5. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- 2.6. соблюдение температуры подаваемых блюд;
- 2.7. культура организации питания;
- 2.8. контроль количества пищевых отходов;
- 2.9. сохранность и правила хранения продуктов.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
 - изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей;
 - участие в работе школьной комиссии;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Внеплановые проверки проводятся при получении жалобы (обращения) по школьному питанию. Результаты внепланового контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в протоколе (акте).

4. Направления деятельности комиссии родительского контроля.

4.1. Комиссия содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Комиссия родительского контроля контролирует:

- качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи);
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, отсутствие в меню запрещенных к реализации детских продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- предложения по улучшению системы школьного питания от родителей;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
 - информирование детей и родителей о здоровом питании;
- 4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права комиссии родительского контроля

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений;
- 5.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации;
- 5.3 . контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.4. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.5. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.6. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.7. изменить график проверки, если причина объективна;

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 6.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 6.2. комиссия выбирает председателя и секретаря ;
- 6.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников;
- 6.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 6.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 6.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации;
- 6.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов;
- 6.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом (актом).

7. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую.

- 7.1. родители (законные представители) вправе посетить школьную столовую с целью контроля организации горячего питания обучающихся;
- 7.2. родители (законные представители) предварительно подают заявку ;
- 7.3. заявка рассматривается и согласовывается директором школы или классным руководителем;

7.4. заявителю предоставляется ответ о возможности посещения столовой с указанием даты посещения;

7.5. сроки подачи заявки от родителей не менее, чем за 3 (три) дня до планируемой даты посещения.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

9. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

9.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (актом). Подписываются председателем.

9.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.