

**Инструкция по осуществлению общественного наблюдения при  
проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в  
Камчатском крае в 2023 году**

**1. Общая часть**

**1.1 Перечень условных обозначений и сокращений**

Аккредитующий орган	Министерство образования Камчатского края
Ассистенты	Ассистенты для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения экзаменов, обеспечивающие проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИС «Сетевой город»	Государственная информационная система «Сетевой город»
Граждане	Совершеннолетние граждане Российской Федерации
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края
Доверенное лицо	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке доверенности, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации
Инструкция	Инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае в 2023 году
КИМ	Контрольные измерительные материалы

КК	Конфликтная комиссия Камчатского края
Министерство	Министерство образования Камчатского края
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ПК	Предметные комиссии Камчатского края
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 1012.2018, регистрационный № 52953)
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющий функции регионального центра обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА
ТОМ	Труднодоступные и отдаленные местности Камчатского края

Участники ГИА	Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, допущенные к ГИА в установленном порядке
Участники ГИА с ОВЗ	Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, допущенные к ГИА в установленном порядке
Участники ГИА- дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, допущенные к ГИА в установленном порядке
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное Помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
Экзаменатор-собеседник	Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме
Эксперты	Лица, привлекаемые в состав ПК по каждому учебному предмету, отвечающие требованиям
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»))

## 1.2 Правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
4. Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2022 № 70296) (применяется с 1 марта 2023 года);
5. Приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829).

## 1. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения Порядка граждане могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при ГИА: в ППЭ (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях), в РЦОИ, в местах работы ПК, в местах работы КК (далее вместе – места проведения ГИА).

В соответствии с п. 2 Порядка аккредитации, аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей проводит Министерство.

Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя гражданин подает заявление (См. Приложение 1) в Министерство лично при предъявлении документа, удостоверяющего, или через доверенное лицо.

**Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.**

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2) места проведения ГИА<sup>1</sup>, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение;

3) населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА;

4) даты присутствия в местах проведения ГИА в соответствии со сроками проведения ГИА;

5) информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

6) сведения об ознакомлении с Порядком;

7) способ получения удостоверения общественного наблюдателя (лично или через доверенное лицо в Министерстве);

8) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

---

<sup>1</sup> Определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями Министерства) Министерство согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством **не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, Министерство выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (См. Приложении 2).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства и выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки в течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

**Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.**

Допуск общественного наблюдателя в места проведения ГИА производится **только** при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест проведения ГИА в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА, **запрещается**.

## **2. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА**

Обучение граждан, подавших заявление, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на региональном уровне, которую проводит Министерство.

Подготовка может проводиться в очной и(или) дистанционной формах.

Министерство определяет расписание и программу обучения общественных наблюдателей. Соответствующая информация направляется информационным письмом в адрес заинтересованных лиц.

## **3. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ**

### **3.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА знакомится со следующими нормативными правовыми актами и инструкциями:

Порядком;

Порядком аккредитации граждан;

инструкцией по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае в 2023 году;

инструкциями для лиц, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзамена в Камчатском крае в 2023;

инструкциями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Камчатском крае в 2023 году;

инструкциями по организации работы конфликтной и предметных комиссий Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году.

**Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ (при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в штабе ППЭ;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА;

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА, организованной членом ГЭК.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

### **3.2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ**

**В день проведения экзамена** общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения



экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

член ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Министерства, должностные лица Рособнадзора и лица, назначенные Рособнадзором (при наличии).

**До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ:

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников ГИА:

должны быть оборудованы системой видеонаблюдения;

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются);

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей<sup>2</sup>;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории используемые для проведения ОГЭ по русскому языку оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения информатики и ИКТ оснащаются компьютерной техникой.

аудитории, задействованные для проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованы для выполнения лабораторных работ;

аудитории, используемые для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма) средствами цифровой аудиозаписи;

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись;

телефонной связью;

принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц Министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолировано от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции)

---

<sup>2</sup> См. Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году.

должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, предусмотрено наличие столов и стульев;

е) на рабочих места для остальных организаторов вне аудитории должны быть предусмотрено наличие стульев.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы **исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.**

1.5. ППЭ должны быть **оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.**

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица Министерства;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

*Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.*

*Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка*

*наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.*

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**ВАЖНО!!!** Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

5. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

**Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

а) Отсутствие представителей средств массовой информации в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

б) Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам раздел

«Говорение»);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ОГЭ:

по русскому языку – орфографический словарь;  
по математике - линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование;

по физике - линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование;

по химии - непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование;  
Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка; непрограммируемый калькулятор;

по литературе - орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и ИКТ - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при проведении ГВЭ:

по русскому языку – орфографический и толковый словари;

по математике - линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка;

по литературе - тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов;

Информатика и ИКТ - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система

химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - линейка; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и ИКТ - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по истории - атласы по истории России для 6-9;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

в) Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени:

- Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени при проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях.

- Выдача индивидуального комплекта организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке;

г) Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена;

д) Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории;

е) Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде);

ё) Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ОГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика и ИКТ		
Биология		

Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

и ГВЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (устная форма)
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Химия			40 минут
Физика			50 минут
География			45 минут
Информатика и ИКТ			30 минут
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

#### 7. Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителех;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена черновики, дополнительных листов (бланков) ответов № 2 (лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места в листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе материалов, в том числе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностные лица Министерства, должностные лица Рособнадзора и лица, назначенные Рособнадзором.

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

**На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:**

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания экзамена.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя: листы (бланки) ответов № 1 на задания с кратким ответом, листы (бланки) ответов № 2 на задания с развернутым ответом, 2) дополнительные листы (бланки) ответов № 2; при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и не используются листы (бланки) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

КИМ и контрольный лист (при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КОГЭ соответственно);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не используются).

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей листов (бланков) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (за исключением регистрационных полей), дополнительных листов (бланков) ответов № 2 знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории листов (бланков) ответов № 1 на задания с кратким ответом участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо



посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке ЭМ в РЦОИ**

##### **4.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в Рособнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

##### **4.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ**

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке ЭМ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой ЭМ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

руководителем РЦОИ;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Министерства, должностными лицами Рособнадзора и лицами, назначенными Рособнадзором (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### **Обработка ЭМ в РЦОИ**

При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;
2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК ЭМ из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);
3. Соблюдение порядка обработки и проверки ЭМ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;
5. Передача бланков ОГЭ, ГВЭ на ответственное хранение;
6. Соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом, дополнительный лист (бланк) ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;
8. Соблюдение порядка обработки листов (бланков) ответов № 1 на задания с кратким ответом в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;
9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;
10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (*в РЦОИ могут присутствовать*: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); общественные наблюдатели; должностные лица Министерства, должностные лица Рособнадзора и лица, назначенные Рособнадзором);
11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи,

электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ОГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Министерства, должностных лиц Рособнадзора и лиц, назначенных (при присутствии).

## **5. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК**

### **5.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

#### **Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;  
направлять информацию о нарушениях, выявленных при проверке экзаменационных работ, в Рособнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **5.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК**

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:  
председателем ПК;  
членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Министерства, должностными лицами Рособнадзора

и лицами, назначенными Рособрнадзором (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении ими своих обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается**:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### **5.3. Работа ПК**

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

2. Присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Министерства, должностные лица Рособрнадзора и лица, назначенные Рособрнадзором (по решению соответствующих органов);

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом, дополнительный лист (бланк) ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания);

4. Проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

7. Соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ)

уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

**8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.**

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Министерства, должностных лиц Рособнадзора и лиц, назначенных Рособнадзором (при присутствии).

## **6. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК**

**6.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из места работы КК председателем КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## **6.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы КК**

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель прибывает на место работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК.

До начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:  
председателем КК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Министерства, должностными лицами Рособнадзора и лицами, назначенными Рособнадзором.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

### **6.3. Работа КК**

На заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

1.1. Ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) распечатанных изображений листов (бланков) ответов № 1 на задания с кратким ответом, листов (бланков) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (при наличии), дополнительных листов (бланки) ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания листов (бланков) ответов № 1 на задания с кратким ответом, листов (бланков) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (при наличии), дополнительных листов (бланки) ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

д) заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

2.3. Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл;

2.4. Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

2.5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

2.6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Министерства, должностные лица Рособнадзора и лица, назначенные Рособнадзором);

2.7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Министерства, должностных лиц Рособнадзора и лиц, назначенных Рособнадзором (при присутствии)

Приложение 1 к Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

О Б Р А З Е Ц

**Заявление**  
**об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя**  
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Министерство образования Камчатского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения:   .   .   Пол:  Мужской  Женский

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:

**при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:**

- |                          |   |             |                |
|--------------------------|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ)               | _____       | _____          |
|                          |   | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____       | _____          |
|                          |   |             | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК)           | _____       | _____          |
|                          |   |             | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы конфликтной комиссии (КК)          | _____       | _____          |
|                          |   |             | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА:



(указать наименование населенного пункта)

\*\* Места осуществления общественного наблюдения определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения Министерство согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952): \_\_\_\_\_

*(подпись заявителя/расшифровка)*

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:

*(\* ненужное зачеркнуть)*

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Инструкции  
по осуществлению общественного  
наблюдения при проведении  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования

О Б Р А З Е Ц

Министерство образования Камчатского края

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
**общественного наблюдателя**  
за проведением государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)  
Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в пункте проведения экзаменов

в региональном центре обработки информации

в местах работы предметных комиссий

в месте работы конфликтной комиссии

(указать №)	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Министр образования  
Камчатского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа,  
удостоверяющего личность