

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская
средняя школа № 7 имени О.Н.Мамченкова»

Паспорт кабинета Социального педагога



Елизово 2022 - 2023

Информация об образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №7 им. О.Н.Мамченкова» (далее – Школа)

Адрес: ул. Рябикова, д. 50, г.Елизово, Камчатский край, 684000


тел. (41531)6-91-33

Директор Школы: Верижникова Елена Анатольевна

тел. (41531)6-91-33



Сведения о социальном педагоге

Векшина Виктория Сергеевна		
Дата рождения: 08.11.1970		
Образование: высшее		
Стаж работы по специальности: 8 лет I квалификационная категория		
Тел.: 89619651860		
Период обучения	Название учебного заведения	Специальность, квалификация/ диплом
1986-1990	Петропавловск-Камчатское педагогическое училище	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы; учитель начальных классов, воспитатель. Диплом ПТ № 161936.
1997-2001	Петропавловск-Камчатский государственный педагогический университет	Педагогика и методика начального образования; учитель начальных классов. Диплом ДВС 0793702
2019-2020	ООО «Инфоурок»	Социальный педагог. Диплом о профессиональной переподготовке 000000043786

Период работы	Название организации	Специфика работы
с 28.08.1990 по 19.08.1994	Елизовская восьмилетняя школа № 5	Учитель начальных классов
с 24.08.1995 по 31.08.2007	Краевая школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Учитель начальных классов
с 25.08.2008 по 11.11.2011	КГУ « Центр занятости населения Елизовского района»	Ведущий инспектор
с 11.11.2011 по 01.02.2015	МБОУ «Основная общеобразовательная школа-интернат № 1»	Учитель начальных классов
с 01.02.2015 по 02.09.2015		Переведена на должность «Социальный педагог»
с 03.09.2015	МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»	Социальный педагог

Пояснительная записка

Основные направления работы социального педагога

Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов - проведение социальной паспортизации классов, ОО, микрорайона; - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся; изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;

Социально-педагогическая защита прав ребенка - выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.); - защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергавшимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося - раннее выявление неблагополучных семей; - создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с

особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.; пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков; - психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

Социально-педагогическое консультирование - организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях; консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении; консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.

Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация - раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся; обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета, способствование пропаганде здорового образа жизни; повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения. Сосредоточение внимания педагогов школы на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности; - развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями

Поддержка социальной деятельности детей и подростков - забота о больных, инвалидах и малоимущих; - благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей; - проведение игр и творческих занятий с младшими школьниками; - другое, все, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

Организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; - участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам, - накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.

Положение о кабинете социального педагога образовательного учреждения

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности социального педагога в образовательном учреждении: диагностической, консультативной, профилактической работы.

В образовательном учреждении, в котором введена ставка социального педагога, выделение кабинета социального педагога является обязательным.

В случае если в образовательном учреждении работает несколько социальных педагогов (в составе службы сопровождения), необходимо предусмотреть оборудование рабочего места для каждого из специалистов.

2. Организация рабочего пространства кабинета

2.1. Площадь кабинета должна быть не менее 25 кв. м.

2.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- Рабочее место специалиста
- Зона хранения методических материалов и документации;
- Зона для проведения индивидуальной работы с детьми, педагогами, родителями;

3. Оснащение кабинета

В рабочей зоне социального педагога размещены:

- письменный стол, рабочее кресло;
- дополнительное место (парта) для размещения методических материалов;
- магнитофон, компьютер, ксерокс.

Зона для индивидуальной работы:

- мягкие стулья, журнальный столик;

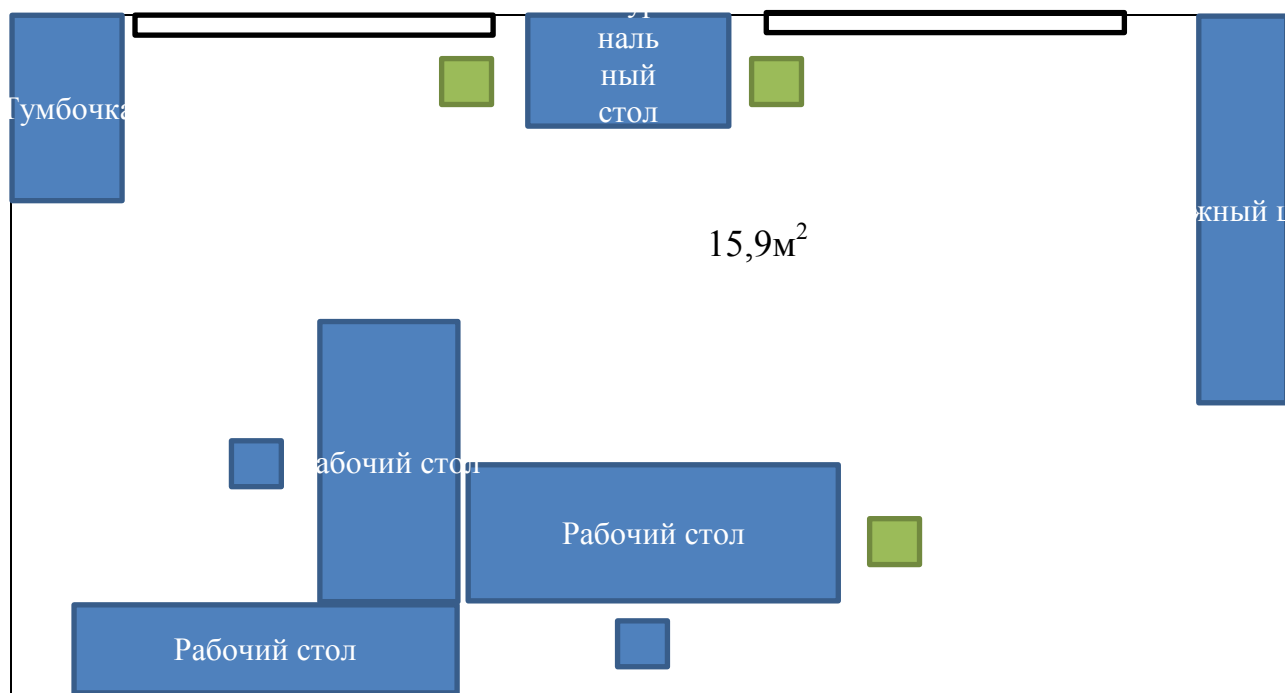
Организация эстетической среды:

Для оформления кабинета использованы светлые тона обоев. На стенах размещены картины с изображением природы. В кабинете на стенах и на полу имеются комнатные растения.

Информационное оформление кабинета:

- график работы социального педагога (дни и часы консультационной работы, индивидуального приема родителей);
- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);

- подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей
- Информация размещается в кабинете на отдельном стенде.



Цель и задачи работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

Цель: создать благоприятные условия для личностного развития человека (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказать ему комплексную социально-психолого-педагогическую помощь в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защитить человека (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

Задачи:

- Осуществление социальной опеки и защите прав учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
- Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся и родителей.
- Объединение усилиями семьи и школы в воспитании детей.
- Социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия саморазвития и социализации личности.
- Достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

Направления деятельности:

- Социально-педагогическое исследование.
- Социально-педагогическая защита прав ребёнка.
- Обеспечение социально-педагогической поддержки семье.
- Социально-педагогическое консультирование.
- Социально-педагогическая коррекция и реабилитация.
- Поддержка социальной деятельности детей.

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

I. Работа с классными руководителями.

№п/п	Наименование мероприятия	дата	исполнитель
1	Оказание помощи в составлении социального паспорта класса	Сентябрь 2022	соц.педагог В.С. Векшина
2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	В течение года по мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина
3	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого	В течение года	соц.педагог В.С. Векшина

	педагогического внимания		
4	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	соц.педагог В.С. Векшина, психологи Г.А. Колина, О.А. Сакаева
5	Совместное посещение проблемных детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение года	Классные руководители, соц.педагог В.С. Векшина, школьный инспектор Н.В. Бершацкая
6	Принять участие в классных часах, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений.	В течение года	Классные руководители, соц.педагог В.С. Векшина

II. Работа с социально-незащищённой категорией детей.

№ п/п	наименование	дата	ответственный
1	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Многодетные семьи ➤ Неполные семьи ➤ Семьи с потерей одного из родителей ➤ Дети-инвалиды ➤ Дети, находящиеся под опекой ➤ Неблагополучные семьи ➤ «трудные дети» <p>Составление социального паспорта школы. Изучение социально – бытовых условий опекаемых семей.</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Май 2023г.</p>	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
2	Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	Октябрь, ноябрь 2022 г.	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
3	Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Октябрь 2022 г., по мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
4	Организация льготного питания для детей из многодетных и социально-незащищённых семей.	Сентябрь 2022г.	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
5	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящих на ВШК.	В течение учебного года.	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
6	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящих на ВШК,	В течение учебного года.	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители

	контроль за поведением данных учащихся на уроках.		
7	Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль.	Октябрь, апрель	соц.педагог В.С. Векшина, школьный инспектор ПДН
8	Содействие в оказании материальной помощи малообеспеченным детям.	В течение учебного года по мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина администрация школы, отдел социальной защиты населения
9	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Март-май	соц.педагог В.С. Векшина администрация школы,
10	Поддержание тесной связи с работниками ОСЗН для уточнения информации о социально незащищённой категории населения.	Один раз в месяц по мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина

III. Работа с трудными детьми.

№ п/п	Наименование	дата	ответственный
1	Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный учет.	сентябрь	соц.педагог В.С. Векшина, зам.директора по ВР С.Р. Богданова
2	Тестирование «Уровень воспитанности».	октябрь	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
3	Изучение психологических особенностей.	ноябрь	психолог Г.А. Колина
4	Контроль за посещаемостью занятий.	ежедневно	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
5	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина, школьный инспектор ПДН
6	Посещение классных часов, уроков.	По отдельному плану	соц.педагог В.С. Векшина
7	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических	В течение года	соц.педагог В.С. Векшина

	бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение их в деятельность спортивных секций и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.		
8	Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни.	октябрь	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
9	Приглашение учащихся на заседания совета профилактики школы.	2 раза в месяц	соц.педагог В.С. Векшина
10	Встречи с работниками суда, КДН и ЗП, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних. Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании милиции (на классных часах).	По мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина, школьный инспектор ПДН

IV. Работа с учащимися.

№ п/п	Наименование	дата	ответственный
1	Конкурс рисунков: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Дедушка с бабушкой рядышком» ➤ «Милая мама моя» ➤ «Детство» (декада детей с ОВЗ) ➤ «День защитника Отечества» ➤ «Мамин праздник» ➤ «Этот День победы» Принять участие в районном фестивале «Радуга» для детей с ОВЗ.	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель-май март	соц.педагог В.С. Векшина, преподаватели ИЗО О.Н. Власова, классные руководители
2	Акция «Помоги ближнему»	Октябрь апрель	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
3	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Три сигнала светофора» (1 классы) ➤ ➤ «Культура поведения в школе и дома» (5,6 классы) 	Сентябрь Сентябрь	соц.педагог В.С. Векшина, педагоги-организаторы школьный инспектор соц.педагог В.С. Векшина,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Защити себя сам» (1 классы) ➤ «Как хлеб на стол пришёл» (2 классы) ➤ «Наркотики» (7 классы) ➤ «Профилактика вредных привычек» (9-10 классы) ➤ «Предупреждение ранней беременности» ➤ «Вперёд к звёздам» 	<p>Октябрь, декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>апрель</p>	<p>школьный инспектор ПДН</p> <p>соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители</p> <p>врач нарколог</p> <p>врач нарколог</p> <p>психологи комплексного центра</p> <p>соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители</p>
4	<p>Митинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Окончание Второй мировой войны» (3, 10, 11 классы) ➤ «Покуда сердца стучат, помните» (4 классы) ➤ Вахта памяти (5 классы) 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>9 мая</p>	<p>соц.педагог В.С. Векшина, зам.директора по ВР С.Р. Богданова, классные руководители</p> <p>соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители</p> <p>соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители</p>

V. Работа с родителями.

№ п/п	Наименование	дата	ответственный
1	<p>Родительский лекторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Как воспитать в ребёнке ответственность. ➤ Законы семьи. ➤ Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка. ➤ Подросток в мире вредных привычек. 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>апрель</p>	<p>соц.педагог В.С. Векшина</p> <p>соц.педагог В.С. Векшина</p> <p>школьный инспектор ПДН</p> <p>соц.педагог В.С. Векшина</p> <p>школьный инспектор,</p>

			соц.педагог В.С. Векшина
2	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
3	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	В течение года	соц.педагог В.С. Векшина школьный инспектор ПДН, классные руководители
4	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство, многодетные)	Сентябрь апрель	соц.педагог В.С. Векшина,
5	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: Какие мы родители? Хорошие ли вы родители?	По планам классных руководителей	соц.педагог В.С. Векшина, психологи Г.А. Колина, О.А. Сакаева
6	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, совета профилактики школы.	По мере необходимости	соц.педагог В.С. Векшина, школьный инспектор ПДН
7	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ и малообеспеченных семей об организации летнего отдыха детей.	Апрель, май	соц.педагог В.С. Векшина

VI.Работа с государственными учреждениями.

№ п/п	Наименование	дата	ответственный
1	Работа со школьным инспектором по делам несовершеннолетних; учёт и контроль учащихся группы риска, профилактика правонарушений н/летних.	В течение года	соц.педагог В.С. Векшина школьный инспектор ПДН,
2	Работа в КДН и ЗП	В течение года	зам.директора по ВР С.Р. Богданова, соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
3	Работа с Управлением социальной защиты по совместному плану: 1.оказание помощи учащимся из социально-незащищённых семей; 2.совместное проведение праздников: - День пожилого человека. - День матери.	Октябрь Ноябрь Декабрь	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители

	- День инвалидов. - Районный праздник-концерт «Радуга» 3. организация отдыха в загородных лагерях. 4. День семьи	Март В течение года июнь	
4	Работа с отделом опеки и попечительства - контроль и помощь учащимся, находящимся под опекой; - организация летнего отдыха опекаемых учащихся.	В течение года	соц.педагог В.С. Векшина, классные руководители
5	Работа с Управлением образования: - оказание материальной помощи учащимся из социально-незащищённых семей; - организация летнего отдыха всех категорий учащихся.	В течение года	Администрация школы, соц.педагог В.С. Векшина,
6	Пригласить сотрудников пожарной охраны для проведения беседы на тему: «Поведение детей при пожаре», практическое занятие.	сентябрь	Зам. директора по ВР С.Р. Богданова, соц.педагог В.С. Векшина, Зам. директора по безопасности В.В. Петров

Зонирование кабинета.

Зона, ее функциональное использование	Материально-техническое оснащение
<p style="text-align: center;"><i>Личная (рабочая) зона</i></p> <p>Для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий и пр.</p> <p>В шкафу размещаются методический материал и инструментарий для социального обследования.</p> <p>Данная зона может также быть использована как <i>зона первичного приема и беседы с клиентом</i> для проведения работы с педагогами и родителями.</p>	<p>рабочий стол – 2, рабочее кресло – 2, шкаф напольный – 2, компьютер – 2, принтер – 1</p>
<p style="text-align: center;"><i>Зона консультативной работы</i></p> <p>Обстановка этой зоны способствует открытому доверительному общению в условиях</p>	<p>Стул мягкий – 3, столик – 1</p>

индивидуального, группового или семейного консультирования.
Напольный комнатный цветок выполняет роль функциональной перегородки, отделяющей различные зоны кабинета.

Зональная организация рабочего пространства кабинета социального педагога в идеальном варианте предполагает его размещение в помещении большей площади. Однако проект здания нашей Школы не предусматривает наличие специального помещения для работы. Поэтому функциональные зоны кабинета трансформируются одна в другую: зона первичного приема и рабочая зона социального педагога, зона диагностической и коррекционно-развивающей работы.

С учетом размера помещения (15,9м²) кабинет социального педагога для индивидуальной работы с детьми, групповая работа проводится в классных кабинетах.

Методическое оснащение кабинета социального педагога.

К методическому оснащению работы социального педагога ОУ, можно отнести следующее: методики, программы, вспомогательные (CD-диски, буклеты, памятки и другой раздаточный материал для детей, родителей, педагогов)), литература.

Нормативно-правовая база.

<i>№п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год издания</i>	<i>количес тво</i>
1.	Конституция Российской Федерации	Изд. ООО «Перспектив», г. Москва	2008	1
2.	Комментарий к Конституции Российской Федерации	Кудинов О.А., изд. «Ось-89»	2008	1
3.	Конвенция о правах ребёнка			1
4.	Федеральные Законы об образовании и правах ребёнка с комментариями	Сост. Е.П. Педчак. – Ростов н/Д.: «Феникс».	2002	1
5.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 1 мая 2016 г. + сравнительная таблица изменений)	Изд. ООО «Перспектив», г. Москва	2016	1
6.	Трудовой Кодекс Российской Федерации (по состоянию на 15	Изд. ООО «Перспектив», г. Москва	2017	1

	октября 2017 г.)			
7.	Уголовный Кодекс Российской Федерации (по состоянию на 20 февраля 2018 г.)	Изд. ООО «Перспект», г. Москва	2018	1
8.	Гражданский Кодекс Российской Федерации Части первая, вторая, третья и четвёртая (по состоянию на 5 октября 2017 г.) + сравнительная таблица изменений	Изд. ООО «Перспект», г. Москва	2017	1
9.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 1 апреля 2009 г.)	Изд. ООО «Перспект», г. Москва	2009	1
10.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Официальный текст	ЗАО «Издательский Дом «Главбух»	2002	1
11.	Юридический справочник родителей школьника	М.Ю. Ильичева, Изд. ООО «Феникс»	2015	1
12.	Уголовная ответственность за преступления против несовершеннолетних	В.С. Савельева, Изд. ООО «Перспект», г. Москва	2015	1
13.	Уголовный процесс	А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский	2009	1
14.	Прокурорский надзор	Н.В. Григорьева	2003	1
15.	Жилищный кодекс РСФСР (с изменениями и дополнениями на 15 февраля 1999г.)	Изд. ООО «Перспект», г. Москва	1999	1
16.	Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 1 декабря 2009 г.)	Изд. ООО «Перспект», г. Москва	2009	1
17.	Семейный кодекс Российской Федерации (по состоянию на 20 ноября 2017 г. + Сравнительная таблица изменений	Изд. ООО «Перспект», г. Москва	2017	1
18.	Семейное право	Рецензенты: Корецкий А.Д., к.ю.н., Моштаков К.М., к.ю.н. – Ростов н/Д.: «Феникс».	2004	1
19.	Обеспечение прав детей на образование.	Т.Г. Гричаникова. – Волгоград : Учитель.	2010	1

Методическая литература.

<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>год</i>	<i>количес тво</i>
--------------	-----------------	--------------	------------	------------------------

	Справочная книга социального педагога	Р.В. Овчарова Изд. ТЦ Сфера	2005	1
	Классическая социальная психология	Е.И. Рогова – Москва:ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д	2008	1
	Рабочая книга социального педагога. Профилактика безнадзорности, правонарушений, охрана здоровья детей.	Г.С. Семенов. – М.: Школьная Пресса.	2007	1
	Методика работы социального педагога.	Г.С. Семенов. – М.: Школьная пресса.	2004	1
	Методические разработки родительских собраний (5-11 классы).	Н.М. Скоркина. – Волгоград: Издательство «Учитель – АСТ».	2002	1
	100 самых популярных трюков в общении	П. Леонов – СПб.:Питер	2018	1
	Жестокое обращение с детьми: причины, меры предупреждения и профилактики	сборник материалов/под ред. Л.М. Глебовой, В.А. Сергеевой. – Петропавловск-Камчатский	2011	1
	Организация деятельности образовательного учреждения при внедрении проекта «Школа здоровья» в детских домах и школах- интернатах	И.В. Кузнецова. – М.: Полиграф сервис	2001	1
	Тренинги психологической безопасности в школе	СПб.: Речь	2002	1
	Психологические особенности агрессивного поведения подростков и условия его коррекции.	Л.М. Семенюк. – М.: Московский психолго- социальный институт:Флинта.	1998	
	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Е.П. Картушина, Т.В. Романенко. – М.: Издательство «Глобус»	2009	1
	Руководство по профилактике злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними и молодёжью	Л.М. Шипицына, Л.С. Шпилени./.- СПб.	2003	1
	Диагностические методики классного руководителя	М.П. Нечаев, И.Э. Смирнова/. М.: УЦ Перспектива	2008	
	Классный руководитель в современной школе	В.П. Сергеева/. М.: ЦГЛ	2002	1
	Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я.	В.П. Сергеева. – М. : Педагогическое общество России.	2001	1
	Воспитательная работа в средней школе	С.В. Кульневич, Т.П. Лакоценина/. ИПК. – Ростов н/Д: Творческий центр	2000	1

		«Учитель»		
	Шпаргалка по социальной работе.	Н.Ф. Дивицына. – М.: Лига.	2006	1
	Уроки экономии в быту	Е.М. Каневский, Э.В. Краснянский, М.М. Лысов/. Изд. «Экономика»	1985	1
	Тематические классные часы и мероприятия (1-4 классы, ФГОС)	И.В. Персидская/. Волгоград: Учитель	2011	1
	Классные часы (3 класс, ФГОС)	Т.Н. Максимова, Н.Н. Дробинина. - ВАКО	2011	1
	Классные часы (1-4 классы, ФГОС)	М.А.Козлова. – М.: Издательство «Экзамен»	2012	1
	50 сценариев классных часов.	М.: Центр «Педагогический поиск»	2003	1
	Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе.	А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др. – 3-е изд. – М.: Просвещение	2011	1
	Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе 1, 2, 3 части.	М.Ю. Демидова, С.В. Иванов, О.А. Карабанова – 3-е изд. – М.: Просвещение.	2011	3
	Социально-бытовая ориентировка. Развёрнутое тематическое планирование 5-9 классы. (Для образовательных учреждений VII-VIII видов)	С.А. Львова. – Волгоград 6 Учитель	2012	1
	Комплексное сопровождение развития учащихся. Программы, развивающие занятия, рекомендации.	Е.В. Меттус. – Волгоград: Учитель.	2007	1
	Ваши права	Е.С. Шабельник, Е.Г. Каширцева. – М.: Изд. «Вита-Пресс»	1996	
	Права на всякий случай	Е.С. Шабельник, Е.Г. Каширцева. – М.: Изд. «Вита-Пресс»	1995	
	Собрание пёстрых дел. Ч.1,2.	Н.Е Щуркова. - Смоленский областной институт усовершенствования учителей.	1998	2
	Популярно о наркотиках и наркоманиях.	С.Б. Белогуров. – СПб.: «Невский Диалект».	2000	1
	Ребёнок в мире ТВ и компьютеров.	А.Дубинин. – М.: Даниловский благовестник.	1997	1
	Знаете ли вы своего ученика?	М.М. Безруких, С.П. Ефимова. – М.: Просвещение.	1991	1
	Как спасти детей от наркотиков	А.Данилин, И. Данилина. – М.: ЗАО Изд-во Центрполиграф	2001	1
	Организация питания в школе	И.А. Белоусова, Т.А.	2008	1

		Максимцева. – Волгоград: Учитель.		
	ИКТ в профессиональном самоопределении старшеклассников. (Рекомендации. Диагностический материал).	А.В. Кореко. - Волгоград: Учитель.	2010	1
	Праздник школьный чудесный. (1-11 классы).	И.Ф. Гороховская. – Волгоград: «Братья Гринины».	2002	1
	Этика и этикет общения.	Б.В. Бушелева. – Петропавловск-Камчатский «АИКС»	1993	1
	Младшим школьникам о правах человека.	З.К. Шнекердорф. – М.: «Вита- Пресс».	1995	1
	Здравствуйте, дети!	Ш.А. Амонашвили. – М.: Просвещение.	1983	1
	Классному руководителю	М.И. Рожкова. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС.	2001	1
	Уроки знаний. Классные часы. (3-8 классы).	Н.А. Касаткина. – Волгоград: Учитель.	2003	1
	Вредные привычки: профилактика зависимостей. (5-7 классы).	Г.Г. Кулинич. – М.: ВАКО.	2008	1
	Классному руководителю о классном часе. (Технология подготовки и проведения личностно- ориентированного классного часа).	Е.Н. Степанов, М.А. Александрова. – М.: ТЦ Сфера.	2003	1
	Курение и его профилактика в школе.	А.А. Александров, В. Ю. Александрова.: Издательство МЕДИА СФЕРА.	1996	2
	Откровенный разговор.	Ю.А. Андреев. – М.: Просвещение.	1986	1
	Уроки для родителей, или как помочь ребёнку не употреблять табак и алкоголь.	Авторский коллектив. – ООО ИПФ «ПОЛИМЕД».	2000	1
	Оружие массового поражения (Работа детских библиотек по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании среди детей и подростков).	Т.С. Соколовская. – Хабаровск.: сектор подготовки и выпуска изданий ДВГНБ.	2008	1
	Воспитание старшеклассниц.	Л.Н. Тимощенко. – М.: Просвещение.	1990	1
	Квартироведение	Г.Остер. – М.: «Росмэн»	1999	1
	1000 загадок, пословиц, поговорок, скороговорок. (1-4 классы)	В.Г. Дмитриева. – М.: АСТ; СПб.: Сова; Владимир.	2010	1
	Краткий словарь по эстетике.	М.Ф. Овсянникова. – М.: Просвещение.	1983	1

Раздаточный материал.

<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>год</i>	<i>кол лше</i>
	Уголовный и административный кодекс в картинках.	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю. – Петропавловск-Камчатский	2012	45
	Азбука безопасности в картинках.	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю. – Петропавловск-Камчатский	2011	65
	Разумный выбор, правильное решение. (9 класс). Блокнот для учащихся.	А.Г. Макеева. – М.: Просвещение.	2005	20
	Буклет: Детский телефон доверия.	Министерство развития и труда Камчатского края КГАУ социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».		45



Методическая документация (папки, журналы)

1. План работы социального педагога.
2. Твои права (нормативно – правовая база).

3. Реальная группа риска.
4. На учете в ОДН.
5. Семьи на учете в ОДН.
6. Семьи в социально-опасном положении.
7. опекаемые.
8. Личные дела опекаемых.
9. Девиантное поведение.
10. Социальные паспорта классов.
11. Социальный паспорт школы.
12. Сопровождение детей с ОВЗ.
13. Журнал учета работы с родителями.
14. Здоровый образ жизни.
15. Профилактика суицида.
16. Отчеты о проделанной работе.
17. Тесты, анкеты, опросники.
18. Занятия, тренинги, беседы.
19. Выступления.
20. Методические рекомендации.
21. Акты посещения семей, объяснения.
22. РМО социальных педагогов.
23. Методические рекомендации. Профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях.
24. Социально-педагогический патронаж семьи.
25. Профилактическая работа с семьями «Группы риска».
26. Методическая помощь социальному педагогу образовательного учреждения по ведению текущей документации.
27. Примерный план совместных действий разных ведомств в оказании социальной помощи подросткам из семей с факторами социального риска и из неблагополучных семей.
28. Социально-педагогическая поддержка семей «Группы риска».
29. Педконсилиум.
30. Документы для предоставления бесплатного питания многодетные семьи.
31. Документы для предоставления бесплатного питания малоимущие семьи.
32. Документы для предоставления бесплатного питания КМНС.
33. Документы для предоставления бесплатного питания дети с ОВЗ, инвалиды.
34. Программы.
35. Родительский контроль.

Документация включает в себя нормативные документы, планово-отчетную документацию, архив.

Нормативные документы регламентируют деятельность специалиста. Они определяют правовую, нормативную стороны деятельности педагога-психолога. Это документы как федерального, так и регионального уровней.

Планово-отчетная документация являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации.

Перечень документации:

1. должностная инструкция;
2. график работы;
3. перспективный годовой план работы, утвержденный директором Школы;
4. журнал учета видов работы;
5. аналитический отчет о проведенной работе за год.

Архив содержит планы, отчеты, заключения, материалы диагностических обследований прошлых лет.

Систематизация и номенклатура папок

Раздел	Название папки	Содержание
Документация	Нормативные документы	Материалы по соблюдению прав ребенка, правовые и этические вопросы деятельности социального педагога, материалы по вопросам социально-педагогического сопровождения в ОУ
	Планово-отчетная документация	Планы, отчеты, аналитические справки и другая отчетная документация социального педагога на текущий год
	Архив	Планы работы, отчеты, заключения прошлых лет
Материалы для работы с родителями	Работа с родителями	Конспекты выступлений на родительских собраниях; Рекомендации и памятки для родителей; Стендовые информационные материалы
Материалы для работы с педагогами	Работа с педагогами	Конспекты семинаров, выступлений на МО, педсоветах;
Профилактическая работа	Профилактика зависимости	Материалы и статьи по профилактике игровой, телевизионной, интернет

		зависимости; Памятки, рекомендации
	Жестокое обращение	Правовые аспекты, статьи для педагогов и родителей, рекомендации
Коррекционно-развивающая работа		Программы, планы, конспекты, рекомендации, памятки, статьи

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

социального педагога

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики социального педагога образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности социальный педагог должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ России от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»,
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.4. Социальный педагог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности.

Социальный педагог:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства учащихся.

2.2. Изучает особенности личности учащихся и их микросреды, условия их жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между учащимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с учащимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся.

2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

2.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.10. Организует разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- 2.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской и проектной.
- 2.12. Обсуждает с учащимися актуальные события современности.
- 2.13. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 2.14. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) учащихся.
- 2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
- 2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должен знать:

- 3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 3.4. требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- 3.5. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику;
- 3.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- 3.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- 3.8. социально-педагогические и диагностические методики;
- 3.9. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- 3.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 3.11. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- 3.14. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- на любых мероприятиях, проводимых с учащимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

4.2. давать:

- обязательные распоряжения классным воспитателям, воспитателям (ГПД), классным руководителям, младшему обслуживающему персоналу;

4.3. принимать участие в:

- разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся;

- разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

4.4. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации учащихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации учащихся;

4.5. устанавливать от имени школы:

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации учащихся;

4.6. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных воспитателей, воспитателей (ГПД), классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей;

4.8. контролировать и оценивать:

- ход и результаты проектов и программ социальной адаптации учащихся, налагать вето на те из них, которые чреватые ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.9. требовать:

- от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ социальной адаптации учащихся (носящих обязательный характер);

4.10. повышать: - свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,

социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

6.4. получает от директора школы, заместителей директора по воспитательной работе и УВР информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.6. информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

7. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и

педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.



План развития кабинета социального педагога на 2022/23 учебный год.

1. Сделать и распространить памятки для родителей и педагогов школы на темы собраний, консультаций.
3. Подобрать методическую и коррекционную литературу, пособия, игры.
4. Создать картотеку игр и упражнений: минут релаксации, на коррекцию и развитие воображения, на коррекцию и развитие произвольной сферы, на коррекцию и развитие мелкой моторики пальцев рук, на коррекцию и развитие внимания, дыхательным гимнастик, на коррекцию и развитие памяти.
6. Пополнить материалом стенд: «Социально-психологическая служба» - 1 раз месяц
7. Систематически оснащать кабинет социального педагога методическими пособиями, литературой.
8. Подобрать диагностические методики и другие профессиональные материалы.
9. Выявление потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонения в поведении, уровня социальной защищенности.
10. Помощь детям в период адаптации в новой среде.

11. Оказание своевременной помощи нуждающимся детям в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость, посещаемость и поведение, а также семьям, в которых они проживают.

12. Оказание своевременной помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций.

Общешкольный стенд социального педагога.

Размещён на стене в коридоре первого этажа.



