

«Утверждаю»
 Директор МБОУ ЕСШ № 7
 им. О.Н. Мамченкова
 _____ Е.А. Верижникова
 « 30 » августа 2021 г.

<p>Подписано цифровой подписью</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №7 им О.Н. Мамченкова» Директор: Верижникова Елена Анатольевна Удостоверяющий центр УФК Серийный номер сертификата: 43 13 28 c4 00 9d 6d 98 d7 fe 80 a6 bd 9b 2a fb 38 e0 87 15</p>	
--	--

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ ЕСШ № 7 им. О.Н. Мамченкова в 2021 - 2022 учебном году

Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- стандартизация ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Направление	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	По графику	Зам. директора по УВР	Приказ
	Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. Формирование УМК по предметам.	Август-Сентябрь Март	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Обсуждение на МО
	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР	Публичный отчет Размещение на сайте
	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.	Сентябрь Октябрь	Директор Зам. директора по УВР	Заполнение статистического отчета

Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-х классов, 5-х классов. Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог, логопед, классные руководители	Протокол ПМПК
	ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса.	1 полугодие	Педагог-психолог классные руководители	Протокол ППК
	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	В течение года	Соц. педагог	Отчет для ОО
	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	В течение года	Соц. педагог	Административное совещание
	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	В течение года	Зам. директора по безопасности	Административное совещание
	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
	Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	В течение года	Фельдшер Классные руководители Зам. директора по УВР	Информация к совещанию при директоре
Контроль за методической работой	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Август-Сентябрь	Руководители ШМО	План ШМО
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по ИД Руководители ШМО	Аналитическая справка
	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВсОШ	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Отчёт о самообследовании
	Мониторинг работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Собеседование
	Мониторинг комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Выступление на педсовете

	Контроль за состоянием учебников и пособий	В течение года	Библиотекарь	Справка
	Анализ учебной литературы и подготовка к составлению УМК на новый учебный год	В течение года	Библиотекарь	Выступление на педсовете
	Проведение процедур по закупке учебной литературы	В течение года	Библиотекарь	Аукцион
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. Выбор модуля на новый учебный год.	2 полугодие	Зам. директора по УВР	Приказ, протоколы родительских собраний, заявления
Профессиональная деятельность учителя	Разработка и корректировка рабочих программ.	В течение года	Учителя школы	Рабочие программы Приказ директора
	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование Протокол педсовета
	Подготовка претендентов к участию в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. директора по ИД	Участие в конкурсах
	Повышение квалификации по графику	В течение года	Зам. директора по ИД	Документ об обучении
	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по ИД Зам. директора по УВР	Собеседование Административное совещание
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Август-Сентябрь	Зам. директора по ИД	План-график
	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам	Приказ директора
	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию в следующем учебном году.	Июнь август	Зам. директора по ИД	Годовой отчет
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся текущего учебного года (четверть, полугодие, год)	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	сентябрь	Учителя школы	Заседание предметных МО Справка
	Участие обучающихся в ВПР. Анализ достоверности результатов.	По плану Минпросвещения	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы
	Планирование мероприятий по	В течение	Руководители	Протоколы ШМО

	обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания. Предупреждение необъективности оценивания	года	ШМО	
Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению по литературе. Проведение ИС - 11 (допуск к ЕГЭ).	В течение 1 полугодия	Зам. директора по УВР Учителя филологи	Протокол с результатами Приказ директора
	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Формирование базы данных участников ГИА.	1 полугодие уч. года	Зам. директора по УВР Классные руководители	Анкетирование, сбор заявлений
	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику	Зам. директора по УВР	Приказ, справка Заседание ШМО
	Проведение итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	По графику	Зам. директора по УВР	Приказ директора Протокол с результатами
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам четверти/полугодия/года	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам четверти/ полугодия. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал	В течение года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Зам.директора по ИД	Реестр участников
	Отчётные мероприятия по защите проектов	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол, справка
	Мониторинг подготовки учащихся 8-9-х классов к диагностике по функциональной грамотности	1 полугодие	Зам. директора по УВР Учителя школы	Таблицы с данными
	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в переводных классах	Апрель Май	Зам. директора по УВР	Справка
	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Май Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, подготовка публичного отчета

	<p>аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца</p>			
	<p>Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, край и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, край и т.д.</p>	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, подготовка публичного отчета
Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	В течении года	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Приказ
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся.	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Списки учащихся
	Проверка классных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
	Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол, приказ директора
	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 уч. год. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Участие обучающихся в ВПР и других внешних процедурах НОКО	По графику Минпросвещения	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы
	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР, дистанционных технологий в учебном процессе	В течение года	Зам. директора по ИД	Административное совещание
	Мониторинг итогов учебного года	Июнь август	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Контроль воспитательной работы и	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных ру-	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Административное совещание

дополнительного образования детей	ководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.			
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Сентябрь	Соц. педагог	Социальный паспорт школы
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители	Отчет
	Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация работы классного руководителя с родителями. Проведение родительских собраний.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители	Посещение родительских собраний, протоколы
	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Педагог - психолог Классные руководители	Анкетирование
	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	В течение года	Зам. директора по ВР	Документы службы сопровождения
	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей.	2 полугодие	Зам. директора по ВР	Административное совещание
	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители	Справка
	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Апрель май	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Май	Зам. директора по ВР	Административный совещание
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители	Заявления родителей
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог	Посещение уроков, анализ классных журналов, собеседование
	Мониторинг по организации ученического самоуправления	В течение года	Зам. директора по ВР	Мониторинг

	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов	В течение года	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Август-Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Составление актов
	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Сентябрь Январь	Зам. директора по безопасности	Заполнение журналов, проверка инструкций Приказ директора
	Мониторинг соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь	Зам. директора по безопасности заместитель директора по АХЧ	Составление актов
Контроль за использованием ИКТ - технологий	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Зам. директора по ИД	Административный совещание
	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	В течение года	Инженер-электроник	Справка
	Курсы повышения квалификации по ИКТ - компетентности	В течение года по инд. графику	Зам. директора по ИД	Документ об обучении
	Мониторинг использования дистанционных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по ИД	Справка