

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ЕСШ №7  
им. О.Н. Мамченкова  
Протокол № 7 от  
« 11 » января 2021 г.



**Утверждаю**  
директор МБОУ ЕСШ №7  
им. О.Н. Мамченкова  
Верижникова Е.А.  
Приказ № 1/5 от  
« 11 » января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультативах в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Елизовская средняя школа № 7 им. О.Н. Мамченкова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о факультативах (далее – Положение) в МБОУ ЕСШ № 7 им. О.Н. Мамченкова (далее – Школа) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12. 2020 г.;

- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи »;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый Приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442;

- учебного плана МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова.

1.2. Факультативные занятия - необязательная форма учебно-воспитательного

процесса в Школе, направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность даёт учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

## **II. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.**

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали учащиеся и их родители (законные представители) из предложенного перечня.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей Школы.

2.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся с 1 по 11 класс на принципах добровольности.

2.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или нескольких параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанными с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов, не входящих в одну параллель.

2.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Школе на основе действующего учебного плана.

2.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 6 обучающихся в группе.

2.7. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.8. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора Школы не позднее 10 сентября (или 10 января).

2.9. Факультативные занятия ведут учителя школы.

## **III. Порядок организации факультативных занятий.**

3.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 28-35 часов (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

3.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной недельной нагрузки обучающегося.

3.3. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий, утверждаемое директором Школы. Факультативные занятия должны проводиться после уроков или до уроков (если учащийся обучается

во вторую смену), предусматривается перерыв не менее 45 минут для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.

3.4. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором Школы после рассмотрения на заседании соответствующего методического объединения учителей- предметников.

3.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады, круглые столы.

3.6. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

#### **IV. Ведение документации.**

4.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведётся бумажный журнал факультативных занятий, который хранится в кабинете зам. директора по УВР.

4.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

4.3. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

#### **V. Финансирование факультативных занятий.**

5.1. Оплата преподавателям факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией.

#### **VI. Руководство и контроль за проведением факультативных занятий**

6.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор Школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

6.3. При организации факультативных занятий Школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор факультативных занятий обучающимися и их родителями (законными представителями);
- приказ по Школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- журналы учета проведенных факультативных занятий.

## **VII. Права и обязанности учащихся**

7.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора факультатива в объеме, определенном учебным планом.

7.2. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

## **VIII. Ответственность**

8.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы факультатива.

8.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по факультативному курсу.

8.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение факультатива учащимися, которые выбрали соответствующий курс.