

Приложение №10 к приказу  
МБОУ ЕСШ №7 им.  
О.Н.Мамченкова  
от «30» Сентября 2019 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМ СЕГМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
«СЕТЕВОЙ ГОРОД»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1 Назначение и область действия документа .....	3
<b>2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b> .....	<b>4</b>
2.1 Термины и определения.....	4
2.2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМ СЕГМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ «СЕТЕВОЙ ГОРОД» .....	7
<b>3 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b> .....	<b>8</b>
3.1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ.....	8
3.2 ПОРЯДОК СБОРА, ПОЛУЧЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	8
3.3 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ .....	9
3.4 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
3.5 ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
3.6 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	11
3.7 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	11
<b>4 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ</b> .....	<b>12</b>
4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ.....	12
4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ .....	12
<b>5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУ ЕСШ №7 ИМ. О.Н.МАМЧЕНКОВА</b> .....	<b>14</b>
5.1 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	14
<b>6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБОУ ЕСШ №7 ИМ. О.Н.МАМЧЕНКОВА</b> .....	<b>15</b>
6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
6.2 ПРАВА РАБОТНИКА.....	15
6.3 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА .....	15
<b>7 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b> .....	<b>16</b>
7.1 ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	16
7.2 ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ .....	16
7.3 ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
<b>8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b> .....	<b>18</b>
8.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
8.2 ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МБОУ ЕСШ №7 ИМ. О.Н.МАМЧЕНКОВА .....	18

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Назначение и область действия документа

Настоящее Положение об обработке персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных обрабатываемых в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» (далее - ГИС «Сетевой город»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон), постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом РФ.

Цель данного Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных обрабатываемых в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее — Организация).

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова. (далее - Организация).

Все сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

## 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 2.1 Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Атака – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и (или) программных средств с целью нарушения заданных характеристик безопасности защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз.

Безопасность информации – состояние защищённости информации, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Межсетевой экран – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы.

Модель угроз – перечень возможных угроз информации.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта

персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Средства вычислительной техники - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение информации – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

Уполномоченное оператором лицо – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.

Целостность информации - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

## 2.2 Определение перечня персональных данных, обрабатываемых в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»

Категории и перечень персональных данных обрабатываемых в Организации как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств представлен в Перечне персональных данных обрабатываемых в государственной информационной системе Камчатского «Сетевой город».

Цели обработки персональных данных в Организации:

- формирования единого информационного пространства в сфере образования в Камчатском крае;
- повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования в Камчатском крае за счет использования современных информационных технологий;
- повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

## 3 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 3.1 Общие принципы обработки

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Обработка персональных данных осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в соответствующем внутреннем документе МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация),

Правила обработки персональных данных в информационной системе персональных данных установлены в Инструкции администратора информационной безопасности и в Инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

### 3.2 Порядок сбора, получения и хранения персональных данных

При сборе персональных данных Организация обязана предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Персональные данные субъектов персональных данных поступают в Организацию при заключении договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств.

Все персональные данные субъектов персональных данных следует получать непосредственно от него самого.

Если персональные данные субъектов персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение



его персональных данных у третьей стороны. Организация должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъектов персональных данных дать письменное согласие на их получение.

### 3.3 Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

Передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Передача или получение персональных данных осуществляются в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Персональные данные субъектов персональных данных передаются во внешние информационные системы:

– Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» обеспечивает идентификацию и аутентификацию пользователей ГИС «Сетевой город»;

– Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- Государственная информационная система Камчатского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края»;
- Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края;
- Государственная информационная система Камчатского края «Многофункциональный центр»;
- Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая ведение электронной очереди приема детей в дошкольные образовательные организации;
- Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении.

### 3.4 Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся в пределах Российской Федерации.

### 3.5 Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня.

В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом Организации назначена комиссия по защите информации обрабатываемой в ГИС «Сетевой город», а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в ГИС «Сетевой город», удаляются путем стирания записи в базах данных администратором информационной безопасности Организации по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

### 3.6 Защита персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация).

При обработке персональных данных Организация принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ.

Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

Защита персональных данных при их обработке в ГИС «Сетевой город» регламентирована Инструкцией администратора безопасности ГИС «Сетевой город», Инструкцией пользователя ГИС «Сетевой город» и другими внутренними документами Организации по защите информации.

Приказом Организации назначена комиссия по защите информации обрабатываемой в ГИС «Сетевой город».

В Организации разработана Модель угроз ГИС «Сетевой город» и Модель нарушителя. Проведена классификация ГИС «Сетевой город». Для ГИС «Сетевой город» сформировано Техническое задание на систему защиты информации, в котором описаны все организационные и технические меры, которые необходимо осуществить для нейтрализации актуальных угроз и выполнения требований действующего законодательства по защите персональных данных установленного уровня защищенности.

В Организации проведена аттестация ГИС «Сетевой город», подтвердившая в целом удовлетворительное состояние системы защиты персональных данных.

### 3.7 Согласие на обработку персональных данных

Со всех субъектов персональных данных Организации собирается согласие на обработку их персональных данных.

## 4 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация).

### 4.1 Организация доступа работников к персональным данным субъектов

Должностные лица Организации должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

В Организации разработана и утверждена разрешительная система допуска к персональным данным (Положение о разграничении прав доступа к персональным данным). Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяет руководство Организации на основании данных, представленных руководителями подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. Данный Перечень утверждается директором Организации.

Должностные лица Организации допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, инструкцией пользователя ГИС «Сетевой город», а также с иной организационно-распорядительной документацией Организации по защите персональных данных.

Должностные лица Организации перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.

Доступ должностных лиц к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем лиц, должностей, служб и процессов, допущенных к работе с персональными данными.

В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в Организации администратор безопасности информации и/или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

Субъекты персональных данных имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в Организации.

Лица, не имеющие доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, могут быть допущены к ним на основании приказа, подписанного директором Организации либо руководителем подразделения данного лица.

### 4.2 Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным

Организация, обрабатывающая персональные данные, должна обеспечивать бесплатный доступ субъекта к персональным данным, ему соответствующим, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в Организацию запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

Работники Организации должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация обязана удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в Организации разработан и утвержден документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация).**

### **5.1 Права и обязанности Организации**

Организация имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Организации при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация обязана устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

Должностные лица Организации, в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

Организация обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация обязана предоставить ему необходимую информацию.

## 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация).

### 6.1 Общие положения

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами Организации, которые устанавливают порядок обработки персональных данных в Организации, и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

### 6.2 Права работника

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- требовать оповещения Организацией субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

### 6.3 Обязанности работника

В части обработки персональных данных субъекта:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

## 7 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Получение сведений об Организации МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация).

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Организации, о месте ее нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

### 7.2 Доступ к своим персональным данным

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Организацией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.



### 7.3 Ограничение прав субъектов персональных данных

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 8.1 Общие положения

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

### 8.2 Персональная ответственность должностных лиц МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова (далее - Организация),

Должностные лица Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Руководитель подразделения, разрешивший доступ должностному лицу к персональным данным несет персональную ответственность за данное решение.

Должностные лица Организации, получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица Организации, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Организации, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

Приложение №12 к приказу  
МБОУ ЕСШ №7 им.  
О.Н.Мамченкова  
от «30» Сентября 2019 г. № 31

**ПОЛИТИКА**  
**МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова в ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ**  
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В**  
**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМ СЕГМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ «СЕТЕВОЙ**  
**ГОРОД»**

## 1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» (далее – ГИС «Сетевой город») является одной из приоритетных задач организации.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС «Сетевой город», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные обрабатываемых в ГИС «Сетевой город», в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных обрабатываемых в ГИС «Сетевой город», подлежащих защите в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

Категории и перечень персональных данных обрабатываемых в Организации как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств представлен в Перечне персональных данных обрабатываемых в государственной информационной системе Камчатского «Сетевой город».

## 3. Цели сбора персональных данных

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- формирования единого информационного пространства в сфере образования в Камчатском крае;
- повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования в Камчатском крае за счет использования современных информационных технологий;
- повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

## 4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова обрабатываются на основании:

- согласия на обработку персональных данных.

## 5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## 6. Права и обязанности

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова как оператор персональных данных обязан:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

– в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных передаются во внешние информационные системы:

– Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей



информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» обеспечивает идентификацию и аутентификацию пользователей ГИС «Сетевой город»;

– Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– Государственная информационная система Камчатского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края»;

– Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края;

– Государственная информационная система Камчатского края «Многофункциональный центр»;

– Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая ведение электронной очереди приема детей в дошкольные образовательные организации;

– Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении. {Удалить если детский сад и организация дополнительного образования}

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова производится на основе соблюдения принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ субъекта персональных данных МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

#### 8. Обеспечение безопасности персональных данных

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;

- утверждены документы, определяющие политику МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся:

- положение о защите и обработке персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, чьи персональные данные обрабатываются в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;

- перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;

- перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» без использования средств автоматизации;

- правила обработки персональных данных обрабатываемых в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» без использования средств автоматизации;

– инструкция администратора безопасности в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– инструкция по реагированию на инциденты информационной безопасности в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– положение о контролируемой зоне пользовательского сегмента государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– инструкция пользователя пользовательского сегмента государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– политика информационной безопасности пользовательского сегмента государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– план мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

– внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

– для ГИС «Сетевой город» разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

– для ГИС «Сетевой город» разработано техническое задание на создание системы защиты информации;

– проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

– сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

## 9. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова.

Ответственность должностных лиц МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова.

## **Перечень персональных данных обрабатываемых в государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»**

В государственной информационной системе Камчатского «Сетевой город» (далее – ГИС «Сетевой город») обрабатываются следующие категории персональных данных:

- ПДн учащихся в организациях общего образования (далее - ООО);
- ПДн родителей/законных представителей учащихся (ООО);
- ПДн сотрудников (ООО).

В ГИС «Сетевой город» обрабатываются следующие категории данных учащихся (ООО):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Имя на экране;
- Имя пользователя;
- Учетная запись Windows;
- Документы, удостоверяющие личности (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- Личные достижения;
- Адрес проживания;
- Адрес регистрации;
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Предпочтительный способ связи;
- E-mail;
- Родители;
- Иностраннный язык;
- Второй иностраннный язык;
- ИНН;

- Группа здоровья (для детей до 18 лет);
- Группа здоровья (для детей старше 18 лет);
- Физ. Группа;
- Заболевания;
- Движение;
- № личного дела;
- Психолого-педагогическая характеристика;
- Дополнительная контактная информация;
- Наличие ПК дома;
- Медицинский полис (серия, № полиса, дата выдачи, организация, выдавшая мед.полис);
- Состав семьи;
- Социальное положение;
- Сертификат доп. Образования (номер, дата выдачи);
- Дополнительное образование;
- Творческие объединения;
- Девиантное поведение;
- Бросил обучение;
- Форма обучения;
- Программа обучения;
- Предметы для ЕГЭ;
- Предметы для ЕГЭ по сокр. программе;
- Тип документа для ЕГЭ;
- Тип ограничения возможностей здоровья;
- Решение комиссии;
- Льгота на питание;
- СНИЛС;
- Малочисленные народы Севера;
- Финансирование обучения (тип);
- Инвалидность (группа инвалидности);
- Место рождения;
- Отказ от предоставления ПДн;
- Горячее питание;
- Нуждается в подвозе к месту обучения;
- Обеспечен подвоз к месту обучения;
- Прикреплённые файлы;
- Комментарий.

В ГИС «Сетевой город» обрабатываются следующие категории данных родителей/законных представителей учащихся (ООО):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата Рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Имя на экране;
- Имя пользователя;
- Учетная запись Windows;
- Документы, удостоверяющие личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- Личные достижения;
- Адрес проживания;
- Адрес регистрации;
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Предпочтительный способ связи;
- E-mail;
- Дети;
- Степень родства;
- Образование;
- Место работы;
- Должность;
- Рабочий адрес;
- Рабочий телефон;
- Факс;
- Помощь школе;
- Дата и результат обращения за помощью;
- Заявитель на льготу;
- СНИЛС;
- Малочисленные народы Севера.
- Тип законного представителя;
- Документ законного представителя (тип, серия, номер, выдано, дата выдачи);
- Отказ от предоставления ПДн;
- Прикреплённые файлы;
- Комментарий.

В ГИС «Сетевой город» обрабатываются следующие категории данных сотрудников (ООО):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата Рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Имя на экране;
- Имя пользователя;
- Учетная запись Windows;
- Функции пользователя;
- Преподаваемые предметы;
- Документы, удостоверяющие личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
  - Личные достижения;
  - Адрес проживания;
  - Адрес регистрации;
  - Домашний телефон;
  - Мобильный телефон;
  - Предпочтительный способ связи;
  - E-mail;
  - Табельный №;
  - Учебная деятельность (тема самообразования, технология обучения);
  - Дата приема на работу и № приказа (№ приказа, дата приказа, дата приема);
  - Основная должность (должность, категория, дата последней аттестации);
  - Заявка на аттестацию по основной должности (дата аттестации, категория);
  - Дополнительная должность;
  - Заявка на аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, категория);
- Трудовой стаж, лет, месяцев, дней (общий стаж, педагогический стаж, непрерывный стаж, стаж в занимаемой административной должности, стаж в занимаемой преподавательской должности, стаж в данном учреждении, территориальный стаж);
  - Семейное положение;
  - Состав семьи;
  - ИНН;
  - СНИЛС;
  - Награды;
  - Образование;
  - Категория работника;



- Подразделение;
- Наличие ПК дома;
- Декретный отпуск;
- Дата выхода на пенсию;
- Малочисленные народы Севера;
- Воинский учет (звание, годность, запас, состав, номер военного билета, имеет военную подготовку, состоит на специальном учете, наименование отдела ОВК, дата начала службы, дата окончания службы);
- Предыдущее место работы;
- Иностранный язык;
- Второй иностранный язык;
- Рабочий телефон;
- Является экспертом ГАК;
- Прикреплённые файлы;
- Комментарий.

