

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ЕСШ №7  
им. О.Н. Мамченкова  
Протокол № 13 от  
« 19» февраля 2020 г.

Утверждаю  
директор МБОУ ЕСШ №7  
им. О.Н. Мамченкова  
Верижникова Е.А.  
Приказ № 16/1-У от  
«21» февраля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дистанционного обучения, в том числе в период  
карантина и в дни с неблагоприятными погодными условиями в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Елизовская средняя школа № 7 им. О.Н. Мамченкова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Елизовская средняя школа № 7 им. О.Н. Мамченкова» (далее - Школа) для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Школы, в том числе дистанционного обучения в период карантина, а также в случаях отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
- обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни, обучающихся в период карантина, экстремальных климатических условий.

1.5. Дистанционное обучение - это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (официальный сайт Школы, ГИС «Сетевой город. Образование.», электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям

или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставления учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного его пребывания;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ, усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях.

2.4. Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора.

2.6. Школа:

2.6.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

## **3. Организация процесса дистанционного обучения в школе в период карантина и в дни с неблагоприятными погодными условиями**

3.1. Директор школы на основании приказа Управления образования администрации Елизовского муниципального района или на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных

классах, карантинного режима в Школе (классе) в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС «Сетевой город. Образование».

3.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- обучающихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) обучающихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу.

#### **4. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями**

4.1. Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Школы режима работы.

4.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

4.1.3. В случае принятия решения об отмене занятий из-за неблагоприятных погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.1.4. Издаёт приказ об организации работы Школы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе:

4.2.1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- через классного руководителя беседы для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.2.2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуют использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

4.2.4. Осуществляет:

- информирование всех участников образовательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы Школы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- контроль за: корректировкой календарно-тематического планирования учителями Школы; индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

- мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Сетевой Город. Образование»;

- мониторинг заполнения электронных журналов и выставление оценок учащимся.

4.3. Классный руководитель:

4.3.1. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в день с неблагоприятными погодными условиями.

4.3.2. Информировать:

- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;

- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий во время карантина (Интернет, сайт Школы, ГИС «Сетевой Город. Образование», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания;

- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

4.3.3. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале инструктажей (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

4.4 Учитель - предметник:

4.4.1 Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4.2. Организует образовательный процесс в дни карантина и в дни с неблагоприятными погодными условиями согласно расписания со всеми детьми через дистанционную форму обучения. Дистанционная форма обучения предполагает: выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в ГИС «Сетевой Город. Образование»; обратную связь от обучающегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации в электронном дневнике, электронной почте, через сообщения в ГИС «Сетевой Город. Образование»; индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

4.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.). Объяснение, изучение новой темы, проходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации учебно-воспитательного процесса (презентации урока, план конспекта, Интернет-уроки, и др. формы).

4.4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4.4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. В карантинные дни, в дни с неблагоприятными погодными условиями во всех видах журналов на печатной основе (факультативных, элективных, в журналах групп продленного дня и др.) на правой стороне в графе «Что пройдено на уроке» с соответствующей датой производится запись темы занятия, указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), производится запись «выдано дистанционно, карантин». В электронном журнале заполняются все графы.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарнотематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную в дни карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.5. Пропуски занятий в карантинные дни, дни с неблагоприятными погодными условиями в классном журнале не отмечаются.

## **6. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

6.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

6.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами Школы.

6.4. В дни приостановления учебных занятий дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.

## **7. Деятельность обучающихся в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями**

7.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в день с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

7.3. Обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с

требованиями учителей.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

8.2.2. В случае принятия решения о непосещении обучающимся Школы - поставить в известность классного руководителя (утром по телефону), получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию учебного дня.

## **9. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

9.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся с ОВЗ;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

9.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

9.4. Причинами отказа являются:



- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

9.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

9.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями. 9.7. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

9.8. Содержание учебно-методического комплекта, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

9.9. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

9.10. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

9.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.12. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего общего образования.

### **10.Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

10.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.